



Comunità Ebraica di Roma

La Comunità Ebraica di Roma (CER) ricerca il Direttore del MUSEO EBRAICO DI ROMA. Il Museo ha tra i suoi scopi la conservazione, la valorizzazione, la promozione, la gestione e l'adeguamento strutturale, funzionale ed espositivo delle raccolte esistenti e future.

La figura professionale ricercata deve possedere competenze, abilità e motivazioni con l'obiettivo di promuovere e rafforzare l'identità del Museo, il suo rapporto con le istituzioni locali, nazionali ed internazionali, nonché di divulgare la rilevanza universale delle collezioni, ridefinire la struttura organizzativa del Museo stesso e gestirne il processo di aggiornamento negli anni futuri.

Il Direttore risponderà al Direttore del Dipartimento dei Beni e delle Attività Culturali della CER, all'assessore delegato ed alla Giunta della CER e comunque sotto la supervisione del Rabbino Capo.

Il trattamento economico sarà adeguato all'esperienza professionale ed agli standard del settore. L'impegno esclusivo e a tempo pieno richiederà la permanenza continuativa nell'area romana.

Le lingue di lavoro sono l'italiano e l'inglese.

Il candidato ideale deve avere:

- I requisiti per l'iscrizione alla Comunità ebraica di Roma ai sensi dell'art. 2 dello Statuto dell'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane;
- Età compresa fra i 25 ed i 55 anni;
- Cultura ebraica con speciale attenzione agli aspetti culturali e storici, romani ed italiani;
- Cultura storico-artistica con speciale riferimento alle arti decorative;
- Conoscenza fluida delle lingue sopra citate e buona conoscenza dell'ebraico;
- Esperienza organizzativa e partecipazione alla gestione di istituzioni culturali;
- Esperienza di relazioni istituzionali e di rapporti nazionali ed internazionali in campo culturale;
- Esperienza di promozione e/o partecipazione a mostre o eventi storico-artistici.
- Capacità di valorizzazione del capitale umano.

Il candidato ideale dovrà essere in possesso di diploma di laurea preferibilmente finalizzata alla tutela, gestione e valorizzazione dei beni culturali.

I curricula dei candidati dovranno essere redatti con il seguente ordine:

- Generalità anagrafiche e foto;
- Curriculum Vitae dettagliato da cui risulti l'insieme delle esperienze professionali e le motivazioni;
- Indirizzo email e cellulare;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali in base al D. Lgs. 196/2003.

I curricula dovranno pervenire entro martedì 31 gennaio 2012 a mezzo raccomandata e/o con email PEC all'indirizzo info@romaebraica.it.